

【作成例①】

株式会社〇〇運送 本社営業所 第1回 〇〇〇〇年度 KYT訓練

実施：〇〇〇〇年8月27日 16:00～17:00 実施場所：本社休憩室

進行：足立部長 書記：葛飾

出席者：江戸川 墨田 荒川 目黒 板橋

資料：【トラック1】交差点の右折

交通場面の状況等	
<ul style="list-style-type: none"> ・信号機のある交差点を右折しようとしている。 ・対向車が接近している。 ・右折先の道路に駐車車両があり、歩行者の影が見える。 	<ul style="list-style-type: none"> ・制限速度：時速60キロ ・路面：乾燥 ・天候：晴 ・積載状況：4トン車 ・運転者：年齢48歳 ・運転経歴：17年



どのような危険が潜んでいるか	どのような運転をすればよいか
<p>△△：対向車が交差点に接近しており、このまま右折していくと衝突する危険がある。</p> <p>□□：横断歩道の右側から自転車が渡ろうとしており、このまま右折して行くと衝突する危険がある。</p> <p>××：右折していく道路の先に駐車車両の影に歩行者が見えるが、この歩行者が横断してくるとはねる危険がある。</p>	<p>△□：対向車が接近しているときは、右折をせずに、対向車の通過を待ち、安全が確認されてから右折する。</p> <p>×○：右折していくときは、横断歩道の状況だけでなく横断歩道の先の情報にも注意しながら、いつでも停止できる速度で進行する。</p>

総評（まとめ）〇〇部長

- ・対向車があるときは無理をせず対向車の通過を待つ。
- ・横断歩道の状況を確認する。特に横断歩道の右側からわたってくる自転車や歩行者は、見落としやすいので意識して確認をする
- ・右折していくときは、いつでも停止できる速度で進行する。

【作成例②】

株式会社〇〇運送 本社営業所 第2回 〇〇〇〇年度 KYT訓練

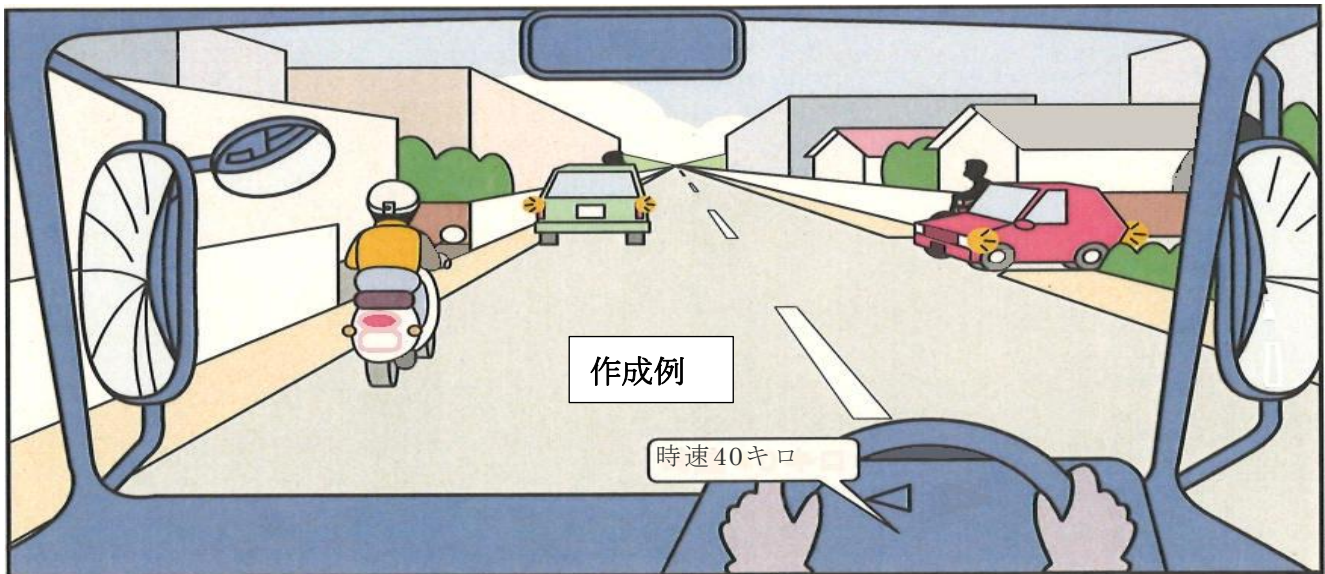
実施：〇〇〇〇年11月18日 16:00～17:00 実施場所：本社休憩室

進行：足立部長 書記：葛飾

出席者：江戸川 墨田 荒川 目黒 板橋

資料：【トラック3】住宅街の道路を走行

交通場面の状況等	
<ul style="list-style-type: none"> 住宅街の道路を走行している。 前方左側を二輪車が走行している。 右側の脇道から車や自転車が出ようとしている。 駐車車両の向こうに人影が見える。 	<ul style="list-style-type: none"> 制限速度：時速40キロ 路面：乾燥 天候：晴 積載状況：2トン車 運転者：年齢33歳 運転経歴：8年



どのような危険が潜んでいるか	どのような運転をすればよいか
<p>△△：駐車車両に進路を塞がれた二輪車が右に進路を変更してくることが予測されるので、そのまま直進すると二輪車と衝突する危険がある</p> <p>□□：二輪車を追い越そうとすると、前方右側の側道から出ようとしている車と衝突する危険がある。</p> <p>××：前方の右側の自転車が出てくると衝突する危険がある。又、駐車車両の向こうの歩行者が道路を横断してくると、はねる危険がある。</p>	<p>△□：駐車車両などで進路を塞がれた二輪車は、後方の確認をせずに進路を変更することがよくあるので、追い越さずに先に生かせるようにする。</p> <p>×○：脇道から車と自転車が出ようとしており、駐車車両の向こうには歩行者も見えるので、スピードを落として走行するとともに、脇道の車は先に行かせる。</p>

総評（まとめ） 〇〇部長

- あらかじめスピードを落として運行する。
- 自転車やバイクの動きには十分注意する。
- 駐車車両があるときは、その付近の歩行者の動きに注意する。
- 脇道から出てくる車や、自転車は、先に行かせる。

株式会社〇〇運送 本社営業所 第3回 〇〇〇〇年度 KYT訓練
 実施：〇〇〇〇年2月3日 16:00～17:00 実施場所：本社休憩室
 進行：足立部長 書記：葛飾
 出席者：江戸川 墨田 荒川 目黒 板橋
 資料：〇月〇日 〇〇号車 ドライブレコーダー映像

交通場面の状況等	
<ul style="list-style-type: none"> 道路や通行中の車、自転車などできるだけ詳しく状況を記載する 	<ul style="list-style-type: none"> 自車の状況を詳しく記載する。 <ul style="list-style-type: none"> 走行速度 積載状況 天候、路面の状態 運転者の年齢、運転経験等



どのような危険が潜んでいるか	どのような運転をすればよいか
△△：発言内容を記載する □□：・・・・・・・・・・ ××：・・・・・・・・・・	△□：発言内容を記載する ×○：後でまとめやすいよう要旨を記載する

総評（まとめ）〇〇部長

- 注意点をまとめて記載する。
- ・
- ・